



وزارة التخطيط والتنمية والإحصاء
Ministry of Development Planning and Statistics

المفاهيم والمصطلحات المستخدمة في التعليم والتدريب والبحث والتطوير



وزارة التخطيط التنموي والإحصاء
Ministry of Development Planning and Statistics

المفاهيم والمصطلحات المستخدمة في التعليم والتدريب والبحث والتطوير

أكتوبر ٢٠١٦

تقرير إحصاءات

لقد تم إعداد هذا الدليل ليكون أداة مناسبة لتجميع إحصاءات التعليم ضمن مفهوم موحد ومنسق يتماشى مع المفاهيم التي وضعتها منظمة اليونسكو، ومع الاحتياجات الوطنية لدولة قطر بغية توفير مرجعية علمية لمتخذي القرار والباحثين تعمل على رصد مؤشرات منظومة التعليم بمدخلاتها ومخرجاتها، وعلى تحويل المعلومات والإحصاءات إلى مجموعة مؤشرات مرتبطة بأهداف التخطيط ووضع السياسات ورسم الخطط التي تحقق الأهداف.

كما أن هذا الدليل يساعد على تبويب وتنسيق إحصاءات التعليم تيسيراً لربطها بالإحصاءات السكانية والاجتماعية والاقتصادية .

ويسرني أن أقدم لكم الإصدار الأول لدليل المفاهيم والمصطلحات الخاص بإحصاءات التعليم في دولة قطر. آملاً أن يكون ذا فائدة كبيرة للعاملين في مجال الإحصاء والمتخصصين في الإحصاءات التعليمية. ولا يفوتني إلا أن أقدم خالص الشكر والتقدير للجهود الطيبة التي بذلت لإنجاز هذا الدليل.

د. صالح بن محمد النابت
وزير التخطيط التنموي والإحصاء



نظراً للاهتمام في استخدام البيانات والإحصاءات المتعلقة بالتعليم والتدريب والبحث والتطوير من قبل الجهات المختلفة والمعنية كان لا بد من السعي لإعداد دليل موحد لدولة قطر يتضمن خصائص تعريفية لإحصاءات التعليم والتدريب والبحث والتطوير، بالإضافة إلى المفاهيم والمصطلحات الفنية والتي تشمل مختلف الإحصاءات في هذه المجالات، وتلبي احتياجات مختلف مستخدمي البيانات من المهتمين والباحثين ومتخذي القرار وغيرهم.

تم إعداد هذا الدليل بالاستعانة بالتصنيف الدولي المقنن للتعليم (ISCED) الصادر عام ٢٠١١م والدليل الإرشادي لمسح التعليم النظامي من قسم الإحصاءات التربوية التابع لهيئة اليونسكو. بالإضافة إلى الدليل الموحد للمفاهيم والمصطلحات الإحصائية المستخدمة بدول مجلس التعاون لدول الخليج العربية، وكتاب التعاريف والتعليمات (التعداد العام للسكان والمساكن والمنشآت ٢٠١٠)، كما تم الاستعانة ببعض الأدلة المستخدمة داخل الهيئات التي لها علاقة مباشرة بعملية التعليم والتطوير والتدريب داخل الدولة.

يوفر الدليل كثيراً من الجهد لتفسير المفاهيم والمصطلحات المختلفة في مجال إحصاءات التعليم والتدريب والبحث والتطوير، ويساعد على وجود تكامل إحصائي بين مختلف الجهات المعنية كما يساعد على فهم أوضح للمؤشرات الخاصة بالتعليم والتدريب والبحث والتطوير.

من أهم استخدامات هذا الدليل استخدامه في التعداد السكاني وتعداد المنشآت والمسوح الأسرية والسجلات الإدارية التابعة للجهات المعنية بعملية التعليم والتطوير والتدريب داخل الدولة، وكذلك عند قياس المؤشرات الخاصة بالتعليم والتطوير والتدريب بما فيها مؤشرات التنمية المستدامة ٢٠١٥.

يُشكل هذا الدليل مرجعاً أساسياً لمستخدمي مفاهيم إحصاءات التعليم والتدريب والبحث والتطوير في الوزارات والجهات الحكومية والخاصة، وبذا نرحب بجميع الملاحظات والاقتراحات من قبل المختصين والمستخدمين للأخذ بها في تحديث الإصدار الثاني بعد خمس سنوات. والشكر موصول إلى فريق العمل المشترك بين وزارة التخطيط التنموي والإحصاء ووزارة التعليم والتعليم العالي واللجنة الوطنية القطرية للتربية والثقافة والعلوم وممثل مكتب اليونسكو.

نأمل أن نكون قد نجحنا من خلال هذا الدليل بتسهيل عمل مستخدمي البيانات والباحثين والمهتمين.



رقم الصفحة	المفاهيم	الرمز
٣		تقديم
٤		مقدمة
الباب الأول: المفاهيم والمصطلحات المستخدمة في التعليم		
١٠٠ - الطالب		
١٤	الطالب بدوام كامل	١٠١
١٤	الطالب بدوام جزئي	١٠٢
١٤	عمر الفرد	١٠٣
١٤	المستجدون	١٠٤
١٤	المستجدون الذين لديهم خبرة سابقة في تعليم الطفولة المبكرة	١٠٥
١٤	المستجدون في التعليم العالي للمرة الأولى	١٠٦
١٤	الداخولون	١٠٧
١٥	القييد	١٠٨
١٥	حاله الالتحاق بالدراسة	١٠٩
١٥	ملتحق منتظم بالدراسة	١١٠
١٥	ملتحق غير منتظم بالدراسة	١١١
١٥	غير ملتحق	١١٢
١٥	لم يلتحق أبدا	١١٣
١٥	الحالة التعليمية	١١٤
١٦	أمي	١١٥
١٦	يقرأ ويكتب	١١٦
١٦	أعلى مؤهل تعليمي حاصل عليه	١١٧
١٦	خريج برنامج تعليمي (إتمام برنامج تعليمي بنجاح)	١١٨
١٦	المعيد	١١٩
١٦	الفاقد في التعليم	١٢٠
١٦	التسرب	١٢١

رقم الصفحة	المفاهيم	الرمز
٢٠٠ - الكادر التعليمي وغير التعليمي		
١٧	الهيئة الأكاديمية	٢٠.١
١٧	المدرسون	٢٠.٢
١٧	المدرسون المؤهلون	٢٠.٣
١٧	المدرسون المدربون	٢٠.٤
١٨	الكادر التعليمي بدوام كامل	٢٠.٥
١٨	الكادر التعليمي بدوام جزئي	٢٠.٦
١٨	ساعات العمل التعاقدية (أو ساعات التدريس) للكادر التعليمي	٢٠.٧
١٨	ساعات العمل العادي أو القانوني للكادر التعليمي	٢٠.٨
١٨	الكادر غير التعليمي	٢٠.٩
٣٠٠ - المؤسسات والأنشطة والبرامج التعليمية		
١٩	المؤسسات التعليمية	٣٠.١
١٩	المؤسسات التعليمية (التدريسية)	٣٠.٢
١٩	المؤسسات (التعليمية غير التدريسية)	٣٠.٣
١٩	المؤسسات الحكومية (أو العامة)	٣٠.٤
١٩	المؤسسات الخاصة	٣٠.٥
١٩	السنة المالية	٣٠.٦
٢٠	التوجه العام	٣٠.٧
٢٠	السنة الأكاديمية	٣٠.٨
٢٠	العبء السنوي العادي للدراسة بدوام كامل	٣٠.٩
٢٠	مدة الدراسة الاعتيادية	٣١.٠
٢٠	مدة الدراسة النظرية	٣١.١
٢٠	مدة الدراسة الدنيا	٣١.٢
٢٠	الدخول	٣١.٣
٢٠	الصف	٣١.٤
٢١	المقرر	٣١.٥
٢١	عبء دراسة المقرر	٣١.٦
٢١	الفترة التراكمية	٣١.٧
٢١	الإدارة و الأنشطة	٣١.٨
٢١	الأنشطة التعليمية	٣١.٩

رقم الصفحة	المفاهيم	الرمز
٢١	حركة التعلم الدولية	٣٢٠
٢١	الاتصال	٣٢١
٢٢	منظّم	٣٢٢
٢٢	مستدام	٣٢٣
٢٢	البرنامج التعليمي	٣٢٤
٢٢	النشاط التعليمي	٣٢٥
٢٢	الخدمات التعليمية	٣٢٦
٢٢	المشاركة	٣٢٧
٢٢	المشارك	٣٢٨
٢٣	التعليم	٣٢٩
٢٣	مجال التعليم	٣٣٠
٢٣	التعليم النظامي	٣٣١
٢٣	التعليم غير النظامي	٣٣٢
٢٣	التعليم المرن	٣٣٣
٢٤	التعليم الاعتيادي	٣٣٤
٢٤	التعليم العام	٣٣٥
٢٤	التعليم الأولي	٣٣٦
٢٤	تعليم الفرصة الثانية	٣٣٧
٢٤	التعليم القائم على العمل	٣٣٨
٢٥	تعليم ذوي الاحتياجات الخاصة	٣٣٩
٢٥	التعليم في مدرسة أو في كلية	٣٤٠
٢٥	تعليم البالغين (أو تعليم الكبار)	٣٤١
٢٥	مستويات التعليم	٣٤٢
٢٥	المرحلة	٣٤٣
٢٦	تعليم الطفولة المبكرة (برنامج إسكد مستوى صفر)	٣٤٤
٢٦	التعليم الأقل من الابتدائي (التحصيل على مستوى إسكد صفر)	٣٤٥
٢٦	التعليم الابتدائي (مستوى إسكد ١)	٣٤٦
٢٦	التعليم الثانوي (مستوى إسكد ٢-٣)	٣٤٧
٢٦	المرحلة الأولى من التعليم الثانوي (مستوى إسكد ٢)	٣٤٨
٢٦	المرحلة الثانية من التعليم الثانوي (مستوى إسكد ٣)	٣٤٩
٢٧	التعليم ما بعد الثانوي غير العالي (مستوى إسكد ٤)	٣٥٠

رقم الصفحة	المفاهيم	الرمز
٢٧	التعليم العالي (مستويات إسكد ٥- ٨)	٣٥١
٢٧	الجهة المقدمة للتعليم	٣٥٢
٢٧	التخصص العلمي	٣٥٣
٢٧	التحصيل التعليمي	٣٥٤
٢٨	مخرجات التعليم	٣٥٥
٢٨	التعلّم	٣٥٦
٢٨	أهداف التعلم	٣٥٧
٢٨	نشاط التعلّم	٣٥٨
٢٨	التعلّم العَرَضي أو العشوائي	٣٥٩
٢٨	التعلّم غير المنظم	٣٦٠
٢٨	نتائج التعلّم	٣٦١
٢٩	التحقق من نتائج التعلّم	٣٦٢
٢٩	تقييم حصيلة التعلّم	٣٦٣
٢٩	الوحدة القياسية	٣٦٤
٢٩	الدرجة	٣٦٥
٢٩	الدرجة الأولى	٣٦٦
٢٩	الدرجة الثانية أو الإضافية	٣٦٧
٢٩	الرصيد	٣٦٨
٢٩	المؤهل	٣٦٩
٣٠	المؤهل التعليمي (غير النظامي)	٣٧٠
٣٠	مؤهل معترف به	٣٧١
٣٠	المؤهل الوسيط	٣٧٢
٣٠	التخرّج	٣٧٣
٣٠	التدريب	٣٧٤

٤٠٠ - المصروفات التعليمية

٣١	اجمالي المصروفات الحكومية العامة على التعليم	٤٠١
٣١	السلع والخدمات التعليمية	٤٠٢
٣١	المصروفات الجارية على التعليم	٤٠٣
٣١	المصروفات الرأسمالية على التعليم	٤٠٤
٣١	المصروفات الحكومية المباشرة على المؤسسات التعليمية	٤٠٥

الرمز	المفاهيم	رقم الصفحة
٤٠٦	التحويلات بين المستويات الحكومية لغرض التعليم	٣١
٤٠٧	التحويلات والمدفوعات الحكومية إلى القطاع الخاص لغرض التعليم	٣١
٤٠٨	الدعم المالي للأسر والطلاب	٣٢
٤٠٩	خدمات الطلاب	٣٢
٤١٠	التحويلات والمدفوعات إلى كيانات خاصة غير تعليمية أخرى	٣٢
٤١١	المصرفوات المباشرة من المصادر الدولية على المؤسسات التعليمية	٣٢
٤١٢	التحويلات من المصادر الدولية إلى جميع المستويات الحكومية	٣٢
٤١٣	مدفوعات الأسر إلى المؤسسات التعليمية	٣٢
٤١٤	مدفوعات الأسر خارج المؤسسات التعليمية	٣٣
٤١٥	المدفوعات للمؤسسات التعليمية من قبل الكيانات الخاصة غير التعليمية الأخرى	٣٣
٤١٦	المصرفوات الجارية على تعويضات الموظفين	٣٣
٤١٧	المصرفوات الجارية غير تعويضات الموظفين	٣٣

الباب الثاني: المفاهيم والمصطلحات المستخدمة في التدريب

٥٠٠ - التدريب

٥٠١	التدريب	٣٦
٥٠٢	المراكز التدريبية	٣٦
٥٠٣	البرنامج السنوي للمركز	٣٦
٥٠٤	مجال أو تخصص البرنامج	٣٦
٥٠٥	اساليب التدريب	٣٦
٥٠٦	المحاضرات	٣٧
٥٠٧	المناقشات	٣٧
٥٠٨	الندوات	٣٧
٥٠٩	المؤتمرات	٣٧
٥١٠	تطبيق العمل	٣٨
٥١١	الواجبات	٣٨
٥١٢	نوع الشهادة الممنوحة	٣٨
٥١٣	دورية البرامج	٣٨
٥١٤	المتدربون	٣٨

رقم الصفحة	المفاهيم	الرمز
٣٩	المدرّب	٥١٥
٣٩	التخصّص	٥١٦
٣٩	المهنة	٥١٧
٣٩	سنوات الخبرة في التدريب	٥١٨

الباب الثالث: المفاهيم والمصطلحات المستخدمة في البحث والتطوير

٦٠٠ - البحث والتطوير

٤٢	البحث والتطوير التجريبي	٦٠١
٤٢	المقطاعات	٦٠٢
٤٣	موظفو البحث والتطوير التجريبي	٦٠٣
٤٣	وحدات قياس موظفي البحث والتطوير التجريبي	٦٠٤
٤٤	وظائف البحث والتطوير التجريبي	٦٠٥
٤٤	مستويات إسكّد	٦٠٦
٤٥	المجالات العلمية والتكنولوجية	٦٠٧
٥٢	الإنفاق على البحث والتطوير التجريبي	٦٠٨
٥٣	مصادر التمويل	٦٠٩

٥٤

المصادر

البنات
والبنات
والبنات

المفاهيم والمصطلحات المستخدمة في التعليم

الباب الأول

المفاهيم والمصطلحات المستخدمة في التعليم

١.٠. الطالب

١.٠١. الطالب بدوام كامل:

هو الطالب المسجل ببرنامج تعليمي يبلغ فيه عبء الدراسة نسبة ٧٥ بالمئة على الأقل من العبء السنوي العادي للدراسة بدوام كامل.

١.٠٢. الطالب بدوام جزئي:

هو الطالب المسجل ببرنامج تعليمي يقل فيه عبء دراسة المقرر عن نسبة ٧٥ بالمئة من العبء السنوي العادي للدراسة بدوام كامل.

١.٠٣. عمر الفرد

هو عمره بالسنوات في التاريخ المرجعي المستخدم لقياس الأعمار.

١.٠٤. المستجدون

هم الطلاب الذين يدخلون خلال السنة الدراسية أو السنة الأكاديمية المرجعية أحد البرامج في مستوى معين من التعليم للمرة الأولى، بصرف النظر عما إذا كان دخولهم في بداية البرنامج أو في مرحلة متقدمة منه.

١.٠٥. المستجدون الذين لديهم خبرة سابقة في تعليم الطفولة المبكرة

هم مستجدون في الصف الأول من التعليم الابتدائي الذين تم قيدهم سابقا في أي من برامج التعليم قبل الابتدائي أو برامج تنمية الطفولة المبكرة.

١.٠٦. المستجدون في التعليم العالي للمرة الأولى

هم طلاب لم يسبق لهم ان تسجلوا في أي برنامج آخر على مستوى التعليم العالي.

١.٠٧. الداخلون

أفراد مسجلون عند بداية مستوى تعليمي أو مجموعة مستويات، أو برنامج، أو مرحلة أو وحدة من هذا البرنامج، بغض النظر عن السن.

١٠٨. القيد

أفراد مسجلون رسمياً في برنامج تعليمي معين، أو مرحلة أو وحدة من هذا البرنامج بغض النظر عن السن.

١٠٩. حالة الالتحاق بالدراسة

هي التحاق الفرد بمؤسسة تعليمية حكومية أو خاصة بقصد الحصول على مؤهل علمي في أي مرحلة أو مستوى من مستويات التعليم، ويشمل كذلك كافة المنتسبين للجامعات والمعاهد والكليات وما إلى ذلك من أنواع التعليم عن بُعد. ولا تشمل الدورات التدريبية القصيرة التي تقل مدتها عن سنة دراسية كاملة والتي تنظمها بعض الجهات الحكومية أو الشركات الخاصة.

١١٠. ملتحق منتظم بالدراسة

الفرد المتفرغ للدراسة في مؤسسة تعليمية سواء كانت حكومية أو خاصة بأية مرحلة من مراحل التعليم المعترف بها ومقيداً فيها ومنتظماً في صفوفها.

١١١. ملتحق غير منتظم بالدراسة

الفرد الذي يتابع أي نوع من الدراسات المعترف بها وغير منتظم في صفوفها كما هو الحال للمنتسبين في الجامعات والمعاهد والتعليم عن بُعد.

١١٢. غير ملتحق

الفرد الذي لا يلتحق حالياً بأي مؤسسة تعليمية حكومية أو خاصة بقصد التحصيل العلمي أو الذي أنهى دراسته في مرحلة معينة من مراحل التعليم ولا يتابع أية دراسات أخرى في أي مستوى من مستويات التعليم النظامي أو الانتساب أو التعليم عن بُعد.

١١٣. لم يلتحق أبداً

الفرد الذي لم يسبق له الالتحاق بأية مرحلة من مراحل التعليم المختلفة ويبلغ من العمر ٦ سنوات فأكثر.

١١٤. الحالة التعليمية

أعلى مؤهل علمي حصل عليه الفرد (١٠ سنوات فأكثر) ويمكن حصرها بالمستويات التالية: ١- الابتدائية ٢- الإعدادية ٣- دبلوم فوق الإعدادية. ٤- الثانوية العامة أو ما يعادلها. ٥ - دبلوم فوق الثانوية. ٦- الجامعية. ٧- دبلوم عالي. ٨- ماجستير. ٩- دكتوراه.

١١٥. أُمِّي

الفرد الذي لا يستطيع القراءة والكتابة بأي لغة من اللغات، وكذلك الشخص الذي يستطيع القراءة فقط بأي لغة من اللغات.

١١٦. يقرأ ويكتب

هو الفرد الذي يستطيع القراءة والكتابة بأية لغة من اللغات ولكنه لم يحصل على مؤهل تعليمي معترف به. ويصنف الكفيف الذي يقرأ ويكتب بطريقة برايل على أنه يقرأ ويكتب ما لم يحصل على مؤهل تعليمي وإلا دخل ضمن المؤهلات.

١١٧. أعلى مؤهل تعليمي حاصل عليه

هو اسم آخر شهادة حصل عليها مع ذكر التخصص بالتفصيل.

١١٨. خريج برنامج تعليمي (إتمام برنامج تعليمي بنجاح)

فرد أتم بنجاح برنامجاً تعليمياً.

١١٩. المعيد

هو طالب مسجل في ذات الصف للمرة الثانية أو أكثر.

١٢٠. الفاقد في التعليم

مجموع ما يفقده النظام التعليمي جراء الرسوب ويقصد به تكرار بقاء التلميذ في الصف الواحد.

١٢١. التسرب:

ترك الدراسة في صف دراسي في سنة دراسية معينة قبل اجتيازها بالنجاح.

٢٠٠ - الكادر التعليمي وغير التعليمي

٢٠١. الهيئة الأكاديمية

هم الموظفون الذين يعملون على مستوى التعليم العالي وتقضي مهمتهم الرئيسية بالتدريس و/أو البحث. ويشمل ذلك العاملين الذين يشغلون مرتبة أكاديمية و يحملون لقب أستاذ أو أستاذ مشارك أو أستاذ مساعد أو موجه أو محاضر أو ما يوازي أي من هذه الرتب الأكاديمية. كما يشمل العاملين الذين يحملون ألقاباً أخرى (مثل عميد و مدير و عميد مشارك و عميد مساعد و رئيس قسم) إذا كان نشاطهم الرئيسي منصباً على التعليم أو البحث.

٢٠٢. المدرسون

يعمل المدرسون بمقتضى قدراتهم المهنية على توجيه خبرات التعلم لدى الطلاب و إرشادهم، بصرف النظر عن تدريبهم ومؤهلاتهم أو آلية أدائهم (وجهاً لوجه أو عن بُعد). وينطوي التدريس على تخطيط أنشطة جماعية و تنظيمها و تنفيذها، حيث يتم إنماء معارف الطلاب ومهاراتهم وكفاءاتهم على النحو المنصوص عليه في برنامج التعليم الذي يشاركون فيه. ويستثنى من بيانات الكادر التعليمي العاملون في مجال التعليم الذين لا يقومون بمهام التدريس (كمديري المدارس و الإداريين والأخريين الذين لا يدرسون) أو الأشخاص الذين بين حين وآخر يعملون بصفة طوعية كمساعدي مدرسين في المؤسسات التعليمية (كالأهالي والطلاب المدرسين والمحاضرين الزائرين).

٢٠٣. المدرس المؤهل

هو الذي يتمتع بالحد الأدنى من المؤهلات الأكاديمية المطلوبة للتدريس على مستوى معين من التعليم في بلد معين. وفي العادة تكون تلك المؤهلات متصلة بالموضوع أو المواضيع التي تدرّس.

٢٠٤. المدرس المدرب

هو الذي استوفى على الأقل الحد الأدنى من متطلبات التدريب المنظم قبل الخدمة أو أثناءها، لتدريس مستوى تعليمي محدد وفق السياسة أو القانون الوطني ذات الصلة. وتشمل هذه المتطلبات عادة المعارف التربوية (المبادئ والاستراتيجيات العامة لإدارة وتنظيم الصف الدراسي التي تتجاوز الموضوع الذي يدرّس، ويشمل ذلك في العادة المناهج وأساليب وتقنيات التدريس)، والمعارف الحرفية (المعرفة بالأدوات القانونية والأطر القانونية الأخرى التي تحكم مهنة التدريس). ويمكن لبعض البرامج أيضاً أن تشمل المعارف المتعلقة بالمحتوى (الإلمام بالمناهج الدراسية والموضوعات التي سيتم تدريسها واستخدام المواد المتصلة بها).

٢٠٥. الكادر التعليمي بدوام كامل

هم العاملون بنسبة ٩٠ بالمئة على الأقل من ساعات العمل العادي أو القانوني للكادر التعليمي على مستوى معين من التعليم.

٢٠٦. الكادر التعليمي بدوام جزئي

هم العاملون بنسبة تقل عن ٩٠ بالمئة من ساعات العمل العادي او القانوني للكادر التعليمي على مستوى معين من التعليم.

٢٠٧. ساعات العمل التعاقدية (أو ساعات التدريس) للكادر التعليمي

هي الساعات المحددة في عقود استخدامهم أو المفترضة ضمنا بموجب نوع الاستخدام.

٢٠٨. ساعات العمل العادي أو القانوني للكادر التعليمي

هي الساعات الضرورية لاستيفاء الشروط وفقا للسياسات أو القوانين الوطنية الرسمية للاستخدام بدوام كامل على مستوى محدد من التعليم على مدى سنة دراسية أو أكاديمية كاملة.

٢٠٩. الكادر غير التعليمي

هم الأفراد الذين يعملون لدى المؤسسات التربوية ولا يتولون مسؤوليات تعليمية. عادة ما يضم الكادر غير التعليمي مديري ونظراء المدارس والعاملين الإداريين الآخرين و المشرفين ومقدمي المشورة والخبراء النفسيين في المدرسة والعاملين في مجال الصحة وأمناء المكتبات واختصاصي الإعلام التربوي ومطوري المناهج الدراسية والمفتشين ومديري التعليم على المستوى المحلي والإقليمي والوطني والكتابة وعمال تشغيل وصيانة المباني وموظفي الأمن وعمال النقل والعاملين في خدمات المطاعم.

٣.٠ - المؤسسات والأنشطة والبرامج التعليمية

٣.٠١. المؤسسات التعليمية

هي كيانات توفر إما التعليم أو الخدمات والسلع المرتبطة به للأفراد والمؤسسات التربوية الأخرى.

٣.٠٢. المؤسسات التعليمية (التدريسية)

هي مؤسسة توفر التدريس كهدف رئيسي لها، مثل المدرسة والكلية والجامعة أو مركز التدريب. وفي العادة يجري اعتماد أو إقرار هذه المؤسسات من قبل سلطات التعليم الوطنية ذات الصلة أو سلطات موازية لها. ويمكن أن تتولى إدارة المؤسسات التعليمية أيضا منظمات خاصة، ربحية وغير ربحية على حد سواء.

٣.٠٣. المؤسسات التعليمية (غير التدريسية)

هي مؤسسة توفر خدمات إدارية أو استشارية أو مهنية ذات صلة بالتعليم إلى مؤسسات تعليمية أخرى، وتشمل الأمثلة على ذلك وزارات أو دوائر التعليم الوطنية على المستوى الوطني أو دون الوطني، وهيئات أخرى تتولى إدارة التعليم على مختلف المستويات الحكومية أو الموازية لها في القطاع الخاص، والمنظمات التي توفر خدمات متصلة بالتعليم مثل تقديم المشورة المهنية أو النفسية والتوظيف والاختبارات والعون المالي للطلاب وتطوير المناهج الدراسية والأبحاث التربوية وخدمات التشغيل وصيانة المباني ونقل الطلاب وإطعام وسكن الطلاب.

٣.٠٤. المؤسسات الحكومية (أو العامة)

هي مؤسسة تتولى الإشراف عليها وإدارتها مباشرة سلطة أو وكالة حكومية للتعليم في البلد الذي توجد فيه أو وكالة حكومية تتولى إدارتها مباشرة أو بواسطة هيئة إدارية (مجلس أو لجنة أو غيرها)، ويكون معظم أعضاء تلك الهيئات معينين من قبل السلطة الحكومية في البلد الذي توجد فيه .

٣.٠٥. المؤسسات الخاصة

هي مؤسسة تتولى الإشراف عليها وإدارتها منظمة غير حكومية كالهيئات الدينية أو النقابات أو مؤسسة تجارية أو وكالة دولية. ويتألف مجلس إدارتها في معظمه من أعضاء لم يتم اختيارهم من قبل وكالة حكومية (عامة).

٣.٠٦. السنة المالية

هي فترة من اثني عشر شهرا تنتهي في السنة المرجعية للمسح يتم أثنائها إنفاق ميزانية التعليم السنوية، السنة المالية في قطر هي سنة ميلادية.

٣٠٧. التوجه العام

هو درجة توجه برنامج تعليمي معين على وجه التحديد نحو فئة محددة من المهن أو الحرف.

٣٠٨. السنة الأكاديمية

فترة التعليم أو الامتحان السنوية التي يحضر الطلاب خلالها المقررات الدراسية أو يخضعوا لامتحانات النهائية، دون حساب فترات الاستراحة القصيرة. ويمكن أن تكون السنة الأكاديمية أقصر من ١٢ شهراً، ولكنها لا تقل عادة عن تسعة أشهر. ويمكن أن تتفاوت تبعاً لمستويات التعليم المختلفة أو تبعاً لأنواع مؤسسات التعليم في البلد. ويُطلق عليها أيضاً اسم "السنة الدراسية" بالنسبة لمستويات التعليم ما قبل العالي.

٣٠٩. العباء السنوي العادي للدراسة بدوام كامل

وقت الدراسة أو الموارد المتوقع إنجازها أو الالتزام بها من طالب نموذجي لإتمام سنة دراسية كاملة بدوام كامل في برنامج تعليمي معين.

٣١٠. مدة الدراسة الاعتيادية

الزمن، معبّراً عنه بسنوات أكاديمية، الذي يستغرقه الطلاب عادة لإتمام أحد البرامج التعليمية بنجاح مع افتراض مشاركة منتظمة على أساس دوام كامل.

٣١١. مدة الدراسة النظرية

الزمن، معبّراً عنه بسنوات أكاديمية، الذي يستغرقه تدريس برنامج تعليمي مع افتراض مشاركة منتظمة وعلى أساس دوام كامل.

٣١٢. مدة الدراسة الدنيا

مدة الدراسة النظرية الدنيا لبرنامج تعليمي لأغراض تصنيف البرنامج في أحد مستويات إسكد أو لتحديد الإتمام أو الإتمام الجزئي لأحد مستويات إسكد.

٣١٣. الدخول

واقع مباشرة المشاركة في مستوى تعليمي أو مجموعة مستويات، أو برنامج، أو مرحلة أو وحدة منها.

٣١٤. الصف

مرحلة محددة من الدراسة في التعليم الأولي تُغطى عادة في أثناء سنة أكاديمية. ويكون الطلاب في نفس الصف على مستوى متشابه في السن. وهذا ما يُشار إليه أيضاً بأنه "فئة"، "فوج"، أو "سنة".

٣١٥. المقرر

وحدة تدريس مؤلفة من سلسلة من الأنشطة التعليمية في ميدان محدد أو في مجموعة من مجالات التعليم المتصلة. ويمكن الإشارة إلى ذلك أيضا بأنه "وحدة تعليم قياسية"، أو "وحدة دراسية" أو "موضوع".

٣١٦. عبء دراسة المقرر

هو وقت الدراسة أو الموارد المتوقع من طالب ما انجازها أو الالتزام بها خلال سنة دراسية أو أكاديمية واحدة في برنامج تعليمي معين.

٣١٧. الفترة التراكمية

إجمالي الفترة النظرية لسلسلة من البرامج التعليمية. وحسب تصنيف إسكد، فإن المدة التراكمية منذ بداية مستوى إسكد ١ أو مستوى إسكد ٣ أو منذ بداية التعليم العالي، تكون في الغالب ضرورية لغرض تصنيف البرنامج التعليمي.

٣١٨. الإدارة والأنشطة

هي أنشطة دعم تربوي غير مرتبطة بشكل مباشر بالتدريس أو أنشطة الإعانة المباشرة للطلاب مثل البحوث و الإنماء و التفتيش المدرسي و الإدارة المدرسية أو الإدارة في الوزارة و المكاتب الإقليمية أو مكتب المقاطعات.

٣١٩. الأنشطة التعليمية

أنشطة متعمدة تنطوي على شكل معين من الاتصال يهدف إلى تحقيق التعلُّم.

٣٢٠. حركة التعلم الدولية

هي عبور الأشخاص للحدود الدولية بين نظامين تعليميين في بلدين مختلفين للمشاركة بالأنشطة التعليمية في بلد المقصد.

٣٢١. الاتصال

علاقة بين شخصين أو أكثر أو بين وسيلة ساكنة وبين أشخاص، تنطوي على نقل المعلومات : (الرسائل، والأفكار، والمعارف، والاستراتيجيات، وغيرها). ويمكن للاتصال أن يكون شفهيًا أو غير شفهي، مباشرة /وجهها لوجه أو غير مباشرة /عن بُعد، ويمكن أن يشمل مجموعة واسعة من القنوات ووسائل الاتصال المتنوعة.

٣٢٢. منظم

مخطط وفق نمط أو تسلسل مع أهداف صريحة أو ضمنية. وينطوي على وكالة مقدّمة للتعليم (شخص أو أشخاص أو هيئة) تسهّل قيام بيئة تعلّم، وأسلوب تعليم يتم من خلاله تنظيم الاتصال. ويشمل التعليم في العادة معلماً أو مدرّساً معنياً بالاتصال وتوجيه المعارف والمهارات من أجل تحقيق التعلّم. ويمكن لوسيلة التعليم أن تكون غير مباشرة أيضاً، من خلال الراديو، والتلفزيون، والبرمجيات، والأفلام، والتسجيلات، والانترنت أو من خلال تكنولوجيات الاتصالات الأخرى.

٣٢٣. مستدام

أن تنطوي تجربة التعلّم على عناصر الاستدامة والاستمرارية.

٣٢٤. البرنامج التعليمي

مجموعة متناسقة أو سلسلة من الأنشطة التعليمية المصمّمة والمنظمة لتحقيق أهداف تعليمية سبق تحديدها أو تحقيق مجموعة محددة من المهام التعليمية خلال فترة مستدامة. ويمكن ضمن البرنامج التعليمي أيضاً جمع الأنشطة التعليمية ضمن عناصر فرعية توصف بأشكال مختلفة في السياقات الوطنية بأنها "دورات"، أو "وحدات تعليم قياسية"، أو وحدات دراسية و/أو مواضيع دراسية. ويمكن لبرنامج ما أن يتكون من عناصر رئيسية غير موصوفة عادة بأنها دورات تعليمية، أو مواد دراسية أو وحدات تعليم قياسية على سبيل المثال، الألعاب التثقيفية، وفترات الخبرة في العمل، ومشاريع الأبحاث وإعداد مشاريع البحث.

٣٢٥. النشاط التعليمي

النشاط المتعمّد الذي ينطوي على شكل من الاتصال الهادف إلى تحقيق التعلّم.

٣٢٦. الخدمات التعليمية

مجموعة الأنشطة التي تهدف إلى تنمية المعرفة والقيم الأخلاقية والمعنوية والفهم المطلوبة للسير في مختلف دروب الحياة، وليس مجرد معرفة أو مهارة متعلقة بمجال محدد من نشاطها.

٣٢٧. المشاركة

الحضور في أو تلقي برنامج تعليمي أو مرحلة أو وحدة من هذا البرنامج.

٣٢٨. المشارك

الفرد الذي يحضر أو يشارك في برنامج تعليمي، أو مرحلة أو وحدة من هذا البرنامج.

٣٢٩. التعليم

العملية التي تنقل فيها المجتمعات بصورة متعمدة ما تراكم لديها عبر الأجيال من معلومات، ومعارف، وإدراك، ومواقف، وقيم، ومهارات، وكفاءات، وسلوك. وهي تشمل الاتصال الهادف إلى تحقيق التعلّم.

٣٣٠. مجال التعليم

مجال أو فرع أو ميدان واسع من المحتوى يغطيه برنامج تعليمي أو مقرر دراسي أو وحدة تعليمية قياسية. ويشار إليه في الغالب بأنه "موضوع" أو "مادة دراسية". ويمكن أن يشار إليه أيضا بأنه "مجال الدراسة".

٣٣١. التعليم النظامي

تعليم مؤسسي، مقصود ومقرر من خلال مؤسسات عامة وهيئات خاصة معترف بها، التي تشكل في مجملها النظام التعليمي النظامي للبلد. وبالتالي، يتم الاعتراف بالبرامج التعليمية النظامية بهذه الصفة، من قبل السلطات التعليمية الوطنية المختصة أو ما يعادلها، على سبيل المثال، أي مؤسسة أخرى بالتعاون مع السلطات التعليمية الوطنية أو دون الوطنية. ويتكون التعليم النظامي في الغالب من تعليم أولي. ويتم الاعتراف غالباً بالتعليم المهني وتعليم ذوي الاحتياجات الخاصة وبعض أجزاء تعليم الكبار بأنها تشكّل جزءاً من التعليم النظامي.

٣٣٢. التعليم غير النظامي

تعليم مؤسسي، مقصود ومخطط من قبل الجهة التي تقدم التعليم. والصفة المميّزة للتعليم غير النظامي أنه يشكل إضافة، وبديلاً و/أو مكثلاً لتعليم نظامي ضمن عملية تعلّم الأفراد مدى الحياة. وهو غالباً ما يُعطى لتأمين حق الحصول على التعليم للجميع. ويقدم إلى أناس من جميع الأعمار، ولكنه لا يطبق بالضرورة بنية مسار تعليمي متواصل، ويمكن أن يكون قصير المدة و/أو ضعيف الكثافة، وهو يُقدم في العادة في شكل مقررات دراسية قصيرة، وورش عمل أو حلقات دراسية. ويؤدي التعليم غير النظامي في الغالب إلى مؤهلات غير معترف بها كمؤهلات نظامية أو معادلة لها من قبل السلطات التعليمية الوطنية المعنية أو دون الوطنية أو لا يؤدي إلى أي مؤهلات على الإطلاق. ويمكن للتعليم غير النظامي أن يغطي برامج تساهم في إلمام الكبار والشبان بالقراءة والكتابة وتوفير التعليم للتلاميذ خارج المدرسة، فضلاً عن برامج تتناول مهارات حياتية، ومهارات العمل، وبرامج التنمية الاجتماعية أو الثقافية.

٣٣٣. التعليم المهني

برامج تعليمية مصمّمة لكي يكتسب المتعلمون منها معارف ومهارات وكفاءات محددة تمكّنهم من القيام بمهنة معينة أو عمل معين أو فئة من المهن أو الأعمال. ويمكن أن تتكوّن هذه البرامج من عناصر قائمة على العمل (مثل التلمذة المهنية وبرامج التعليم مزدوجة النظم). ويؤدي إتمام هذه البرامج بنجاح إلى الحصول

على مؤهلات مهنية مناسبة لسوق العمل ومعترف بها من قبل الجهات الوطنية المختصة و/أو في سوق العمل.

٣٣٤. التعليم الاعتيادي

تعليم أولي مُصمّم للأفراد دون احتياجات تعليمية خاصة.

٣٣٥. التعليم العام

برامج التعليم التي صُمّمت لتطوير المعارف العامة للمتعلمين، ومهاراتهم وكفاءاتهم وإلمامهم بالقراءة والكتابة والمهارات الحاسوبية، والذي يُعدُّ الطلاب عادة نحو برامج تعليمية أكثر تقدماً على نفس مستويات إسكد أو مستويات أعلى منها ولإرساء أسس التعلّم مدى الحياة. وعلى وجه العموم تستند برامج التعليم العام في العادة إلى تعليم على مستوى المدرسة أو الكلية. ويشمل التعليم العام البرامج التعليمية المصمّمة لإعداد الطلاب لدخول التعليم المهني، ولكن لا تعدّ الطلاب للعمل في مهنة أو عمل محدد أو فئة من المهن أو الأعمال، كما أنها لا تؤدي مباشرة إلى الحصول على مؤهل يتصل بسوق العمل.

٣٣٦. التعليم الأولي

تعليم نظامي للأفراد قبل أول دخول لهم إلى سوق العمل، أي عندما يتلقون عادة التعليم بدوام كامل. وهو بالتالي يستهدف الأفراد الذين يُنظر إليهم كأطفال، وشبان كبار من قبل مجتمعهم. ويتم توفيره في العادة من قبل مؤسسات تعليمية في نظام مصمم كمسار تعليمي متواصل.

٣٣٧. تعليم الفرصة الثانية

تعليم محدد موجه نحو الأفراد الذين لم يدخلوا المدرسة أبداً لأسباب مختلفة أو تركوها قبل إتمام مستوى التعليم الذي كانوا ملتحقين به أو الذين أتمّوا المستوى ولكنهم يرغبون في الدخول إلى برنامج تعليمي أو مهنة ليسوا مؤهلين لها. وفي العادة يكون المشاركون أكبر سنّاً من الفئة العمرية المستهدفة ببرنامج مستوى إسكد المحدد (ولكنهم ليسوا بالضرورة كباراً). ويُشار إلى هذه البرامج أحياناً أيضاً بأنها "برامج الجسور" أو "برامج إعادة الإدماج".

٣٣٨. التعليم القائم على العمل

أنشطة تعليمية تتم في بيئة العمل، عادة في سياق برامج تعليمية مهنية. والغاية هي تحقيق أهداف تعلّم محددة من خلال تعليم عملي ومشاركة في أنشطة العمل تحت إشراف عمال أو مدربين من أصحاب الخبرة.

٣٣٩. تعليم ذوي الاحتياجات الخاصة

التعليم المصمّم لتسهيل تعلّم الأفراد الذين يحتاجون، لجملة متنوعة من الأسباب، إلى دعم إضافي وأساليب تكثيف تربوية من أجل المشاركة وتحقيق أهداف التعلّم في برنامج تعليمي معيّن. ويمكن لهذه الأسباب أن تشمل (دون أن تقتصر على) قصور في القدرات الجسدية، والسلوكية، والفكرية، والعاطفية، والاجتماعية. ويمكن لبرامج تعليم ذوي الاحتياجات الخاصة أن تتبع منهاجا تعليميا مشابها للمنهاج التعليمي المقدم في نظام تعليمي عادي مواز، ولكن مع أخذ الاحتياجات الخاصة للأفراد في الحسبان بتوفير موارد محددة (مثل عاملين مدرّبين تدريباً خاصاً، وتجهيزات، أو أماكن خاصة) وإذا اقتضت الحاجة، توفير محتوى تعليمي أو أهداف تعلّم معدّلة. وبالإمكان توفير هذه البرامج للأفراد من الطلاب في نطاق البرامج التعليمية القائمة، أو كصفّ منفصل في نفس المؤسسة التعليمية أو في مؤسسة تعليمية منفصلة.

٣٤٠. التعليم في مدرسة أو في كلية

أنشطة تعليمية تتم في مؤسسات قائمة من أجل تعليم الأطفال والشبان في أثناء برامج التعليم الأولي التي تهدف إلى تحقيق أهداف تعلّم محددة من خلال التدريس في صفوف بما في ذلك مقررات دراسية في بيئات تعلّم متخصصة (كالمختبر، وقاعة الموسيقى، وقاعة الكمبيوتر، وصالة الرياضة) والعمل الجماعي تحت إشراف معلّم أو معلّمين. وفي العادة، يتوزع التلاميذ على أساس الصف والعمر أو مستوى القدرة.

٣٤١. تعليم البالغين (أو تعليم الكبار)

تعليم يستهدف على وجه التحديد الأفراد المعتبرين بالبالغين (كباراً) من قبل مجتمعهم لتحسين مؤهلاتهم التقنية أو المهنية، وتطوير كفاءاتهم، وإغناء معارفهم بهدف إتمام مستوى من مستويات التعليم النظامي، أو اكتساب أو إنعاش أو تحديث المعارف والمهارات والكفاءات في مجال محدد. ويشمل ذلك أيضاً ما يمكن أن يسمى "التعليم المستمر"، أو "التعليم المتكرر" أو "تعليم الفرصة الثانية".

٣٤٢. مستويات التعليم

مجموعة منتظمة تجمع البرامج التعليمية حسب مراحل أو درجات تجارب التعلّم وكذلك المعارف والمهارات والكفاءات ذات الصلة التي صمّم كل برنامج لنقلها. ويعكس مستوى إسكد درجة التعقيد والتخصّص في محتوى البرنامج التعليمي بين تأسيسي ومعقد.

٣٤٣. المرحلة

مستوى فرعي من برنامج تعليمي، تُحدد من حيث المدة النظرية أو مجموعة محددة من الوحدات الواجب إتقانها أو الأرصدّة الواجب تحقيقها. وتتميز المرحلة المحددة بخصائص تفرّقها عن مراحل أخرى من نفس

البرنامج التعليمي ويمكن المصادقة عليها منفردة من خلال مؤهل (وهي: رياض الأطفال - الابتدائية - الإعدادية - الثانوية - المدارس المهنية - المعاهد - الجامعة - دبلوم عال أو ماجستير - الدكتوراه ... الخ).

٣٤٤. تعليم الطفولة المبكرة (برنامج إسكد مستوى صفر)

يوقّر تعليم الطفولة المبكرة أنشطة تعلّم وتعليم بنهج شمولي لدعم مبكر للتنمية المعرفية، والمادية، والاجتماعية، والعاطفية للأطفال ولتعريف صغار الأطفال بالتعليم المنظم خارج إطار الأسرة، ولتطوير بعض المهارات اللازمة للاستعداد الأكاديمي ولإعدادهم للدخول إلى التعليم الابتدائي.

٣٤٥. التعليم الأقل من الابتدائي (التحصيل على مستوى إسكد صفر)

مستوى واسع من التحصيل التعليمي يغطي عدم المشاركة في التعليم، وبعض المشاركة في تعليم الطفولة المبكر و/أو بعض المشاركة في التعليم الابتدائي.

٣٤٦. التعليم الابتدائي (مستوى إسكد ١)

يوقّر التعليم الابتدائي أنشطة تعلّم وتعليم مصممة عادة لتزويد التلاميذ بمهارات أساسية في مجالات القراءة والكتابة والحساب، ولإنشاء أساس متين للتعلّم والفهم الصحيح للمجالات الأساسية للمعرفة وتنمية الشخصية، والإعداد للمرحلة الأولى من التعليم الثانوي. وهو يركز على التعلّم على مستوى محدود من التعقيد مع قدر قليل من التخصص إن وجد.

٣٤٧. التعليم الثانوي (مستوى إسكد ٢-٣)

يوقّر التعليم الثانوي أنشطة تعلّم وتعليم قائمة على أسس التعليم الابتدائي والإعداد للدخول إلى سوق العمل وإلى التعليم ما بعد الثانوي غير العالي والتعليم العالي. وبصورة عامة، يهدف التعليم الثانوي إلى التعلّم على مستوى متوسط من التعقيد. ويميّز إسكد بين مرحلة أولى ومرحلة ثانية من التعليم الثانوي.

٣٤٨. المرحلة الأولى من التعليم الثانوي (مستوى إسكد ٢)

تُصمّم البرامج على مستوى إسكد ٢، أو برامج "المرحلة الأولى من التعليم الثانوي" لتبني على نواتج التعلّم من مستوى إسكد ١. وعلى العموم، يتمثل الهدف في إرساء الأساس للتعلّم والتنمية البشرية مدى الحياة، اللذين تستند اليهما النظم التعليمية لتوفير المزيد من فرص التعليم. وتوقّر بعض النظم التعليمية برامج التعليم المهني على مستوى إسكد ٢ لتزويد الأفراد بمهارات ذات صلة في مجال العمل.

٣٤٩. المرحلة الثانية من التعليم الثانوي (مستوى إسكد ٣)

تُصمّم البرامج على مستوى إسكد ٣ أو "المرحلة الثانية من التعليم الثانوي" عادةً لإتمام التعليم الثانوي استعداداً للتعليم العالي، أو لتوفير المهارات المتصلة بالعمالة أو كليهما. وتوقّر البرامج على هذا المستوى

للطلاب تعليماً أكثر تنوعاً وتخصصاً وعمقاً من البرامج على مستوى المرحلة الأولى من التعليم الثانوي (مستوى إسكد ٢). وهي أكثر تمايزاً، مع مجموعة متزايدة من الخيارات والمسارات المتاحة.

٣٥٠. التعليم ما بعد الثانوي غير العالي (مستوى إسكد ٤)

يوفر التعليم ما بعد الثانوي غير العالي تجارب التعلّم بالاستناد إلى التعليم الثانوي وإعداد الطلاب لدخول سوق العمل وكذلك التعليم العالي. وهو موجّه في العادة للطلاب الذين أتموا المرحلة الثانية من التعليم الثانوي (مستوى إسكد ٣) ولكنهم يرغبون في زيادة فرصهم لدخول سوق العمل أو للتقدم نحو التعليم العالي. وفي الغالب، لا تكون البرامج أكثر تقدماً بكثير من تلك التي تعطى في المرحلة الثانية من التعليم الثانوي، كونها تخدم عادة في توسيع المعارف والمهارات والكفاءات دون تعميقها. وهي لذلك تهدف إلى تعلّم على درجة من التعقيد أقل مما هو عليه في التعليم العالي.

٣٥١. التعليم العالي (مستويات إسكد ٥-٨)

يُبنى التعليم العالي على أسس التعليم الثانوي، ويوفّر أنشطة تعلّم في مجالات متخصصة من التعليم. وهو يهدف إلى التعلّم على مستوى عالٍ من التعقيد والاختصاص. ويشمل التعليم العالي ما يُعرف عادة بالتعليم الأكاديمي، ولكنه يشمل أيضاً التعليم المهني المتقدم أو الفني.

٣٥٢. الجهة المقدمة للتعليم

المنظمة التي تقدم التعليم، إما كهدف أساسي أو كهدف ثانوي. ويمكن أن تكون مؤسسة تعليمية عامة كما يمكن أن تكون مؤسسة تعليمية خاصة، أو منظمة غير حكومية، أو هيئة عامة غير تعليمية.

٣٥٣. التخصص العلمي

نوعية البرامج الدراسية وتمثل المجال الذي تخصص فيه الفرد خلال مرحلة التعليم النهائية، كأن تكون برامج في المحاسبة أو برامج في الهندسة الميكانيكية. الخ.

٣٥٤. التحصيل التعليمي

يُحدّد التحصيل التعليمي للفرد بأنه مستوى إسكد الأعلى الذي أتمّه. ولأغراض عملية، يُقاس التحصيل التعليمي عادة بالنسبة إلى برنامج التعليم الأعلى الذي جرى إتمامه بنجاح، والذي تتم المصادقة عليه عادة من خلال مؤهل معترف به. وتُصنّف المؤهلات الواسطة المعترف بها على مستوى أدنى من مستوى البرنامج نفسه.

٣٥٥. مخرجات التعليم

نوعية وأعداد الكفاءات والمهارات التي يضحها النظام التعليمي في سوق العمل وذلك لشغل المهن والوظائف التي يحتاج إليها الاقتصاد الوطني بقطاعاته وأنشطته المختلفة. وتعتمد الكفاءة الخارجية للنظام التعليمي على درجة استجابة مخرجات التعليم لتلبية متطلبات سوق العمل.

٣٥٦. التعلّم

الاكتساب الفردي أو تعديل في المعلومات، والمعارف، والإدراك، والمواقف، والقيم، والمهارات، والكفاءات أو السلوك من خلال التجربة، والممارسة، والدراسة أو التدريس.

٣٥٧. أهداف التعلم

مواصفات نتائج التعلّم التي سيتم تحقيقها عند إتمام نشاط تعليمي أو تعلّمي. ويشمل ذلك تحسين المعارف، والمهارات، والكفاءات في إطار أي سياق شخصي، أو مدني، أو اجتماعي أو متصل بالعمل. وترتبط أهداف التعلّم عادة بهدف الاستعداد لدراسات أعلى و/أو للقيام بمهنة أو طائفة من المهن أو الأعمال.

٣٥٨. نشاط التعلّم

نشاط طوعي يشارك فيه الفرد بنّية التعلّم.

٣٥٩. التعلّم العَرَضي أو العشوائي

أشكال مختلفة من التعلّم غير المنظمة أو التي تنطوي على اتصالات غير مقصودة لتوفير التعلّم. والتعلّم العَرَضي أو العشوائي يمكن أن يتأتى كمنتج جانبي لأنشطة يومية أو لأحداث أو اتصالات غير مصممة كأشطة تعليم أو تعلّم متعمّد. وتشمل الأمثلة على ذلك، التعلّم الذي يتم في أثناء الاجتماعات، أو الاستماع إلى برامج إذاعية أو مشاهدة برامج تلفزيونية غير مصمّمة كبرامج تعليمية.

٣٦٠. التعلّم غير المنظم

أشكال التعلّم التي تكون متعمدة أو طوعية ولكنها لا غير مؤسسية. فهو بالتالي أقل تنظيماً وهيكلية من التعليم النظامي أو غير النظامي على حد سواء. ويمكن للتعلّم غير المنظم أن يشمل أنشطة تعلّم تحصل داخل الأسرة، أو في مكان العمل، أو في المجتمع المحلي، أو في الحياة اليومية، ويقوم على وجهة شخصية أو أسرية أو اجتماعية.

٣٦١. نتائج التعلّم

مجموع المعلومات، والمعارف، والإدراك، والمواقف، والقيم، والمهارات، والكفاءات أو السلوك التي يتوقع من الفرد إتقانها أو اكتسابها بعد إتمام برنامج تعليمي بنجاح.

٣٦٢. التحقق من نتائج التعلّم

تقييم إنجاز الأفراد لأهداف التعلّم باستخدام أساليب تقييم متنوعة (اختبارات أو امتحانات خطية وشفهية وعملية ومشاريع) دون افتراض المشاركة ببرنامج تعليمي.

٣٦٣. تقييم حصيلة التعلّم

تقييم إنجاز الأفراد لأهداف التعلّم، باستخدام مجموعة متنوعة من أساليب التقييم (الاختبارات/ الامتحانات أو المشاريع والملفات الخطية أو الشفهية أو العملية) في أثناء أو في نهاية البرنامج التعليمي.

٣٦٤. الوحدة القياسية

دورة أو جزء من دورة تعليمية في سياق برنامج من الوحدات القياسية. ويمكن أن تؤخذ الوحدة منفردة أو تُجمع مع غيرها من الوحدات المتاحة.

٣٦٥. الدرجة

مؤهل تعليمي يُمنح عند الإتمام الناجح لبرامج تعليمية محددة في التعليم العالي (تقليدياً من قبل الجامعات أو المؤسسات المكافئة).

٣٦٦. الدرجة الأولى

درجة ممنوحة عند الإتمام الناجح لبرنامج تعليمي على مستوى إسكد ٦ أو إسكد ٧ ولا تتطلب إتماماً ناجحاً مسبقاً لأي درجة على مستوى إسكد ٦ للدخول إلى البرنامج التعليمي المعني.

٣٦٧. الدرجة الثانية أو الإضافية

درجة تمنح عند الإتمام الناجح لبرنامج من مستوى إسكد ٦ أو إسكد ٧ والذي يتطلب إتماماً ناجحاً مسبقاً لبرنامج على مستوى إسكد ٦ أو إسكد ٧ للدخول إلى البرنامج التعليمي المعني.

٣٦٨. الرصيد

وحدة يتحقق من خلالها الإتمام الناجح للمقررات التعليمية أو الوحدات القياسية ويتم توثيقه عند نهاية برنامج تعليمي. وتعبّر الأرصدة عن حجم التعليم استناداً إلى العبء الدراسي النموذجي المطلوب من أجل تحقيق أهداف التعلّم المتوقعة.

٣٦٩. المؤهل

الإثبات الرسمي، عادة على شكل وثيقة تصادق على الإتمام الناجح لبرنامج تعليمي أو لمرحلة من برنامج. ويمكن الحصول على المؤهلات من خلال:

- (١) الإتمام الناجح لبرنامج تعليمي كامل.
- (٢) الإتمام الناجح لمرحلة من برنامج تعليمي (مؤهلات وسطية).
- (٣) المصادقة على المعارف والمهارات والكفاءات المكتسبة، بصورة مستقلة عن المشاركة في برنامج تعليمي. وهذا ما يمكن الإشارة إليه أيضاً بأنه "شهادة".

٣٧٠. المؤهل التعليمي (غير النظامي)

مؤهل ممنوح عند إنجاز أهداف التعلّم لبرنامج تعليمي في إطار التعليم غير النظامي وغير المعترف به من قبل السلطات التعليمية الوطنية المختصة بأنه مكافئ لمؤهل نظامي.

٣٧١. مؤهل معترف به

موافقة رسمية من قبل السلطات التعليمية الوطنية المعنية على مؤهل يُمنح عقب إتمام أهداف التعلّم لبرنامج تعليمي.

٣٧٢. المؤهل الوسيط

مصادقة رسمية، عادة على شكل وثيقة تثبت الإتمام الناجح لمرحلة من برنامج تعليمي.

٣٧٣. التخرّج

إتمام ناجح لبرنامج تعليمي. من الممكن لخريج واحد أن يتخرج أكثر من مرة واحدة (حتى ضمن نفس السنة الأكاديمية) إذا التحق الطالب بالتزامن ببرنامجين أو أكثر وأتمهما بنجاح.

٣٧٤. التدريب

تعليم مصمّم لتحقيق أهداف تعلّم محددة، خاصة في مجال التعليم المهني. وتعريف التعليم في تصنيف إسكد يشمل التدريب.

٤.٠ - المصروفات التعليمية

٤.١. اجمالي المصروفات الحكومية العامة على التعليم

هي المصروفات على السلع والخدمات التربوية من قبل الحكومات المحلية والإقليمية و المركزية، بما في ذلك المصروفات من قبل جميع الوزارات و الوكالات الحكومية التي تقدم خدمات تعليمية. ويشمل أيضا المصروفات الممولة بتحويلات إلى الحكومة من قبل المصادر الدولية لغرض التعليم.

٤.٢. السلع والخدمات التعليمية

الكادر التعليمي والمباني المدرسية والكتب المدرسية ولوازم التدريس وكذلك السلع والخدمات مثل خدمات الطلاب والإدارة العامة وأنشطة أخرى.

٤.٣. المصروفات الجارية على التعليم

هي المصروفات على السلع والخدمات التعليمية التي تستهلك خلال السنة الحالية والتي ينبغي تجديدها في السنة التالية عند اللزوم.

٤.٤. المصروفات الرأسمالية على التعليم

هي المصروفات على سلع أو أصول تعود بفوائد لفترة تزيد عن سنة واحدة، وتشمل المصروفات على البناء وأعمال الترميم والإصلاح الرئيسية للمباني وشراء معدات ثقيلة وآليات، وتمثل قيمة الأصول المكتسبة أو التي تم إنشاؤها، أي حجم تكوين رأس المال في أثناء السنة الدراسية التي تمت فيها المصروفات.

٤.٥. المصروفات الحكومية المباشرة على المؤسسات التعليمية

مشتريات الحكومة للسلع والخدمات التعليمية التي ستستخدم من قبل المؤسسات التعليمية و/أو المدفوعات الحكومية إلى المؤسسات التعليمية لشراء السلع والخدمات التعليمية بنفسها.

٤.٦. التحويلات بين المستويات الحكومية لغرض التعليم

هي صافي تحويلات الأموال المخصصة للتعليم من مستوى حكومي إلى مستوى حكومي آخر.

٤.٧. التحويلات والمدفوعات الحكومية إلى القطاع الخاص لغرض التعليم

التحويلات والمدفوعات الحكومية إلى القطاع الخاص لغرض التعليم هي أموال حكومية يمكن أن تستخدمها الكيانات الخاصة لشراء سلع وخدمات تعليمية بنفسها. وهي تشمل تقديم دعم مالي للأسر والطلاب (مثل الإعانة المالية) والتحويلات والمدفوعات إلى كيانات خاصة غير تعليمية أخرى.

٤٠٨. الدعم المالي للأسر والطلاب

الإعانة المالية المقدمة للطلاب (من منح دراسية وقروض وهبات أخرى)، وإعانات الأسر أو الأطفال التي يشترط فيها التحاقهم بالمدرسة وكذلك الإعانات النقدية أو العينية الحكومية الخاصة التي يشترط فيها أيضاً التحاق الأطفال بالمدارس.

٤٠٩. خدمات الطلاب

هي خدمات غير تعليمية توفرها المؤسسات التعليمية للطلاب مثل الوجبات المدرسية والخدمات الصحية والإقامة الداخلية وقاعات السكن والنقل من المدرسة وإليها.

٤١٠. التحويلات والمدفوعات إلى كيانات خاصة غير تعليمية أخرى

هي دعم أو تحويلات مالية من الحكومة إلى الشركات الخاصة أو منظمات لا تقصد الربح بما فيها المنظمات الدينية التي تمول أو تقوم ببعض الأنشطة التربوية ولكنها ليست مؤسسات تعليمية.

٤١١. المصروفات المباشرة من المصادر الدولية على المؤسسات التعليمية

هي أموال من المانحين الدوليين تنفق مباشرة على المدارس دون المرور عبر النظم الحكومية. ويشمل المانحون الدوليون منظمات متعددة الأطراف مثل البنك الدولي وبنوك التنمية الإقليمية أو وكالات الأمم المتحدة والوكالات الحكومية للتعاون الإنمائي الثنائي والوكالات الحكومية للتعاون الإنمائي والوكالات غير الحكومية الدولية المنشأة في البلد المستفيد.

٤١٢. التحويلات من المصادر الدولية إلى جميع المستويات الحكومية

هي أموال من مانحين دوليين محولة إلى الميزانية التعليمية وتستطيع الحكومة إنفاقها إلى جانب أموالها الخاصة على أولوياتها (مثل دعم الميزانية القطاعية والتمويل البرنامجي أو الجماعي). ويشمل المانحون الدوليون منظمات متعددة الأطراف مثل البنك الدولي وبنوك التنمية الإقليمية أو وكالات الأمم المتحدة والوكالات الحكومية للتعاون الإنمائي الثنائي والوكالات الحكومية للتعاون الإنمائي والوكالات غير الحكومية الدولية المنشأة في البلد المستفيد.

٤١٣. مدفوعات الأسر إلى المؤسسات التعليمية

هي المدفوعات المباشرة من الطلاب و/أو أسرهم إلى المؤسسات التعليمية، وذلك من خلال رسوم الدراسة ورسوم أخرى.

٤١٤. مدفوعات الأسر خارج المؤسسات التعليمية

هي مشتريات للسلع والخدمات التعليمية من قبل الطلاب و/أو عائلاتهم خارج المؤسسات التعليمية مثل اللوازم المدرسية أو الدروس الخصوصية.

٤١٥. المدفوعات للمؤسسات التعليمية من قبل الكيانات الخاصة غير التعليمية الأخرى

هي مدفوعات من قبل شركات أو منظمات غير حكومية ليست بذاتها مؤسسات تعليمية، ويمكن أن تشمل على سبيل المثال المصروفات من قبل أرباب عمل في القطاع الخاص على تدريب مشاركين في برامج تعليمية تجمع بين المدرسة ومكان العمل، أو منح لمؤسسات تعليمية من قبل مؤسسات خاصة.

٤١٦. المصروفات الجارية على تعويضات الموظفين

هي المصروفات على أجور الكادر التعليمي والكادر غير التعليمي ومساهمات من قبل أرباب العمل و/أو السلطات العامة في برامج تقاعد الموظفين والضمان الاجتماعي والمنافع الأخرى.

٤١٧. المصروفات الجارية غير تعويضات الموظفين

تشمل المصروفات على الكتب المدرسية والمواد التعليمية وعلى خدمات الطلاب وعلى الإدارة وأنشطة أخرى.

البنات ما
البنات ما

المفاهيم والمصطلحات المستخدمة في التدريب

الباب الثاني

المفاهيم والمصطلحات المستخدمة في التدريب

٥.٠ - التدريب

٥.١. التدريب

يمثل التدريب ذلك النشاط المدروس الذي يضمّ عدداً من الخطوات المنتظمة، والتي تهدف بشكل رئيسي إلى تحقيق الغايات والأهداف من خلال حشد الجهود ذات القيمة وتنمية وتطوير الجوانب المعرفية، والعلمية، والمعلوماتية، وطرق التفكير لدى المتدرّب أو مجموعة المتدرّبين، وتسعى إلى إحداث تغيير سلوكي إيجابي في جانب المهارات والقدرات المختلفة وتطوير الأداء وبالتالي إحداث تغييراً إيجابياً في آلية العمل من خلال تغيير اتجاهاته العامة وكافة أنماطه السلوكية.

٥.٢. المراكز التدريبية

وهي مراكز أو أقسام متخصصة يتم إنشاؤها للقيام بمهام التدريب، ولديها من الإمكانيات والوسائل التي تساعدها على إتمام التدريب بالشكل المطلوب. عادة تكون هذه المراكز تابعة لمؤسسة أو منظمة أو شركة، وقد تكون مستقلة تقدم خدماتها عند الطلب.

٥.٣. البرنامج السنوي للمركز

ويقصد به الجدول أو الخطة سواء كانت سنوية أو شهرية والتي من خلالها يتم جدولة الدورات والبرامج للمركز حسب تاريخ تنفيذها ومدتها.

٥.٤. مجال أو تخصص البرنامج

ويقصد به المجال الرئيسي الذي ينتهي إليه البرنامج مثل دورات الأوفيس والويندوز في مجال الحاسب الآلي.

٥.٥. أساليب التدريب

هي مجموعة الطرق، والوسائل، والأدوات المتبعة في توصيل وتعريف المتدرّبين بطبيعة العمل الذي يجب أن يقوموا به، بعد انتهاء المدة الزمنية لتدريبهم، ومن أساليب التدريب:

٥.٦. المحاضرات

هي وسيلة تدريبية، يقوم فيها المدرب بطرح المعلومات والأفكار الخاصة بالمادة التدريبية، ومن المهم أن تحتوي على الحوار بين المدرب، والمتدربين لاستيعاب تفاصيل المحاضرة. تتميز هذه المحاضرات بإمكانية عقدها وفقاً لترتيب مسبق بين المدرب والمتدربين، دون الحاجة إلى وجود مكان ثابت لحضور المحاضرة، كما أنه من الممكن الاستعانة بوسائل تدريبية مساعدة، ولكن في المقابل تقع مسؤولية المحاضرة على المدرب وحده، كما أن دور المتدربين قد لا يكون تفاعلياً، مما يؤثر على سير المحاضرة بشكل جيد.

من مميزات التدريب عن طريق المحاضرات :

- كتابة، وتلخيص النقاط التي تحتاج إلى تدوين.
- الشرح المفصل للمادة النظرية.
- وضع برنامج خاص بمراجعة المادة التدريبية.
- القدرة على استيعاب أكبر عدد من المتدربين.

٥.٧. المناقشات

هي أسلوب تدريبي يعتمد على الحوار بشكل رئيسي، عن طريق طرح مجموعة من الأسئلة على المتدربين، وعلمهم الإجابة عليها وفقاً لتخميناتهم الشخصية المبنيّة على المعلومات المكتسبة من المادة التدريبية، ومن ثم الاستعانة بالإجابة الدقيقة من خلال المدرب، وتساعد هذه الطريقة على توصيل المعلومات للمتدربين بأسلوب جديد نوعاً ما، ومختلف عن أسلوب التلقين المتبع غالباً في المحاضرات.

٥.٨. الندوات

هي وسيلة تدريبية ذات مدة زمنية أطول من المحاضرات، وتعتمد بشكل رئيسي على وجود نقاش بين الأطراف المشاركين فيها، كما أنه يتم إعداد المتدربين مسبقاً عن طريق تزويدهم بالنقاط الرئيسية التي ستطرح في الندوة، وتساهم الندوات في مساعدة المتدربين على طرح أسئلة جديدة للمشاركة بشكل أكثر فاعلية.

٥.٩. المؤتمرات

هي طريقة ووسيلة تدريبية وحوارية تجمع كافة الخصائص الموجودة في المحاضرات، والمناقشات، والندوات، وتهدف إلى تعريف المتدربين بشكل كامل، ومفصل عن المادة التدريبية، وقد يشارك في المؤتمر أكثر من مدرب، مما يساهم في تنوع الأفكار المطروحة، والمساعدة في تحفيز المتدربين على المشاركة الدائمة.

٥١٠. تطبيق العمل

هو التطبيق الميداني التدريبي لنوع العمل المرتبط بالتدريب، وتساهم هذه الطريقة في جعل المتدربين قادرين على فهم الجانب العملي من المادة التدريبية، فيقوم المدرب بتطبيق العمل أمامهم، ومن ثمّ يطلب منهم أن يُكرّروا الخطوات التي قام بها، وهكذا حتى يتمّ إتقان كافة المهارات التدريبية المطلوبة للبدء بتطبيق العمل فعلياً.

٥١١. الواجبات

هي وسيلة لتحفيز المتدربين على البحث، وتقديم تقارير مفصلة حول موضوع المادة التدريبية، ويساعد هذا الأسلوب التدريبي على تقييم أداء المتدربين، ومعرفة مدى استيعابهم للمادة التدريبية، وقدرتهم على تطبيق النقاط الأساسية التي تعتمد عليها.

٥١٢. نوع الشهادة الممنوحة

ويقصد بها الجهة التي تعتمد الشهادة سواء كانت الشهادة تخصصية أو حضور دورة تدريبية.

- دولية – معتمدة من شركة أو جهة دولية.
 - محلية – معتمدة من جهة محلية (وزارة شؤون العمل أو وزارة التربية والتعليم، مثلاً).
 - خاصة – معتمدة من قبل المركز نفسه.
- اسم الجهة المعتمدة للشهادة ويقصد بها اسم الجهة التي تعتمد الشهادة الممنوحة من المركز.

٥١٣. دورية البرنامج

ويقصد به عدد تكرار البرنامج نفسه في السنة الواحدة (الخطّة السنوية).

- أنواع الوسائل المستخدمة في التدريب المطبوعة ومنها: الكتب، الأدبيات، الصور الفوتوغرافية، والملصقات وغيرها.
- السبورات ومنها: الطباشيرية، البيضاء، الورقية، اللاصقة وغيرها.
- المعروضة ومنها: الشرائح والأشرطة الفيلمية، شرائط الفيديو، الشفافيات وأجهزة الكمبيوتر وجهاز عرض المعلومات وغيرها.

٥١٤. المتدربون

هم الأفراد الذين يتلقون المحتوى التدريبي أو المهارة أو الاتجاه المحدد والذين يُتوقع منهم استيعاب ذلك وإظهار ما يدلّ على الفهم ثمّ تطبيق ما يتمّ التدريب عليه.

٥١٥. المدرب

هو الشخص الذي يقوم بنقل الرسالة (المحتوى التدريبي) من خلال قناة اتصال (أساليب التدريب) إلى المتلقين (المتدربين). ويُعتبر المدرب محور عملية الاتصال التدريبي.

الحالة التعليمية هو أعلى مؤهل تعليمي حصل عليه الفرد أو اسم آخر شهادة حصل عليها.

٥١٦. التخصص

يقصد به أفرع أو مجالات العلم التي يتخصص فيها الفرد.

٥١٧. المهنة

يقصد بالمهنة نوع العمل الذي يقوم به الفرد فعلا وبصرف النظر عن النشاط الاقتصادي للمنشأة التي يعمل بها أو حالته العملية.

٥١٨. سنوات الخبرة في التدريب

يقصد بها عدد السنوات التي أمضاها الفرد في مجال التدريب.

البيانات الشخصية
البيانات الشخصية

المفاهيم والمصطلحات المستخدمة في البحث والتطوير

الباب الثالث

المفاهيم والمصطلحات المستخدمة في البحث والتطوير

٦.٠٠- البحث والتطوير

٦.٠١. البحث والتطوير التجريبي

هو كل عمل إبداعي يمارس وفق أساس منهجي بهدف زيادة رصيد المعارف بما في ذلك المعارف الخاصة بالإنسانية والثقافة والمجتمع، واستخدام رصيد المعرفة هذا من أجل ابتكار تطبيقات جديدة. ويشمل مصطلح البحث والتطوير التجريبي ثلاثة أنشطة: البحث الأساسي والبحث التطبيقي والتطوير التجريبي.

■ البحث الأساسي

هو كل عمل تجريبي أو نظري يمارس أصلاً من أجل اكتساب معارف جديدة عن الأسس التي تقوم عليها الظواهر والوقائع المشاهدة دون توخي أي تطبيق خاص أو معين.

■ البحث التطبيقي

هو أيضاً بحوث أصلية تجرى بغية اكتساب معارف جديدة، غير أن هذه البحوث ترمي في المقام الأول إلى تحقيق غرض أو هدف علمي معين.

■ التطوير التجريبي

هو عمل منهجي يعتمد على المعارف القائمة المكتسبة من البحوث و/أو الخبرة العلمية وترمي إلى استحداث مواد أو منتجات أو أدوات جديدة، وإنشاء عمليات ونظم ومرافق جديدة، وإدخال تحسينات كبيرة على ما أنتج أو أنشئ منها فعلاً، ويشمل البحث والتطوير التجريبي كلاً من البحث والتطوير التجريبي الرسمي في وحدات البحث والتطوير التجريبي والبحث والتطوير التجريبي غير الرسمي أو العَرَضيّ في وحدات أخرى.

٦.٠٢. القطاعات

يشمل قطاع مؤسسات الأعمال:

- كافة الشركات والمنظمات والمؤسسات التي يكون نشاطها الأساسي تسويق إنتاج السلع والخدمات (باستثناء مؤسسات التعليم العالي) التي تُعرض للبيع بسعر مميز اقتصادياً لعامة الناس.
- المؤسسات الخاصّة التي لا تستهدف الربح، وغالباً ما تقدّم خدمات لهذه المؤسسات

يتكون قطاع الدولة من:

- كافة الدوائر والإدارات وغيرها من الهيئات، التي تقدّم تلك الخدمات المشتركة، ولكنها عادة لا تبيعها للمجتمع باستثناء التعليم العالي، والتي لا يمكن تأمينها بطريقة أخرى بشروط مناسبة واقتصادية، وكذلك تلك التي تنظّم شؤون الدولة والسياسة الاقتصادية والاجتماعية. (المؤسسات الحكومية التي تشغل بصفة رئيسية في تسويق وبيع السلع والخدمات، مُدرجة في قطاع مؤسسات الأعمال).
- المؤسسات التي لا تستهدف الربح والتي تشرف عليها الدولة وتقوم غالباً بتمويلها، ولا تخضع لإدارة التعليم العالي.

يتكون قطاع التعليم العالي من:

- كافة الجامعات ومعاهد التكنولوجيا وغيرها من المؤسسات التي تؤمّن التعليم العالي (أي مستويات التصنيف الدولي المقتن للتعليم ٥، ٦، ٧، ٨) مهما كان مصدر تمويلها أو وضعها القانوني.
- وهو يشمل أيضاً كافة معاهد البحث والمراكز الاختبارية والعيادات العاملة تحت إشراف مؤسسات التعليم العالي المباشر، أو إدارتها أو بالتعاون معها.

ويشمل القطاع الخاص الذي لا يستهدف الربح:

- مؤسسات خاصة غير تابعة للسوق لا تستهدف الربح تقدم خدمات للأسر (أي المجتمع ككل).
- أفراداً أو عائلات.

٦.٣. موظفو البحث والتطوير التجريبي

موظفو البحث والتطوير التجريبي هم كل الأشخاص العاملين مباشرة في مجال البحث والتطوير التجريبي وكذلك أولئك الذين يقدمون خدمات مباشرة كمديري البحث والتطوير التجريبي، والمسؤولين الإداريين وموظفي المكاتب. ويستثنى الأشخاص الذين يقدمون خدمات غير مباشرة كموظفي المطاعم والأمن.

٦.٤. وحدات قياس موظفي البحث والتطوير التجريبي

▪ عدد الموظفين

هو إجمالي الأشخاص الموظفين في البحث والتطوير التجريبي والمعادل بوقت كامل، بصرف النظر عن تخصصاتهم.

■ المعادل بوقت كامل :

(التفرغ للعمل : بدوام كامل / دوام جزئي) x (نسبة مدة النشاط في البحث والتطوير التجريبي خلال السنة) x (الوقت او الجزء المقضي على البحث والتطوير التجريبي)

6.5. وظائف البحث والتطوير التجريبي

■ الباحثون

هم مهنيون عاملون في تصميم وابتكار معارف ومنتجات وعمليات وأساليب جديدة وكذلك في إدارة المشروعات المعنية وينبغي اعتبار طلاب الدراسات العليا على مستوى الدكتوراه كباحثين (التصنيف الدولي المقنن للتعليم، المستوى ٨) العاملون في البحث والتطوير التجريبي.

■ الفنيون وما يعادلهم

هم أشخاص تتطلب مهامهم الرئيسية معرفة تقنية وخبرة في ميدان واحد أو أكثر من ميادين الهندسة، والعلوم الفيزيائية وعلوم الحياة (فنيون) أو العلوم الاجتماعية والدراسات الانسانية (موظفون معادلون لهم) ويشاركون في البحث والتطوير التجريبي لتنفيذ مهام علمية وتقنية تتطلب تطبيق مفاهيم وأساليب تشغيلية تكون عادة تحت إشراف الباحثين.

■ موظفو الدعم

تشمل هذه الفئة حرفيين مؤهلين وغير مؤهلين، وموظفي الأمانة والخدمات العامة المشاركين في مشروعات البحث والتطوير التجريبي أو المرتبطين بها مباشرة (أو الذين يقدمون خدمات للباحثين المشاركين يمثل هذه المشروعات)

6.6. مستويات إسكد

- مستوى إسكد ٨: مستوى الدكتوراه أو ما يعادلها.
- مستوى إسكد ٧: مستوى الماجستير أو ما يعادلها.
- مستوى إسكد ٦: مستوى البكالوريوس أو ما يعادلها.
- مستوى إسكد ٥: التعليم العالي قصير الأمد.
- مستوى إسكد ٤ وأدناه: جميع المؤهلات الأخرى.

٦.٧. المجالات العلمية والتكنولوجية وهي:

- العلوم الطبيعية.
- الهندسة والتكنولوجيا.
- العلوم الطبية والصحية.
- العلوم الزراعية.
- العلوم الاجتماعية.
- العلوم الإنسانية.

التصنيف للمجالات العلمية والتكنولوجية:

١. العلوم الطبيعية

١,١ الرياضيات

- الرياضيات البحتة والرياضيات التطبيقية، الإحصاءات والاحتمالات (يشمل البحث على المنهجيات الإحصائية لكن يستثني البحوث التطبيقية في مجال الإحصاءات التطبيقية التي يجب تصنيفها تحت مجالات التطبيق ذات الصلة (على سبيل المثال الاقتصاد، علم الاجتماع، وغيرها).

١,٢ حاسب آلي وعلوم المعلومات

- علم الحاسوب وعلم المعلومات والمعلوماتية الحيوية (تطوير الأجهزة في ٢,٢، الجانب الاجتماعي في ٥,٨).

١,٣ علوم فيزيائية

- فيزياء الذرة، الفيزياء الجزيئية والكيميائية (فيزياء الذرات والجزيئات بما في ذلك التصادم، والتفاعل مع الإشعاع، والأصداء المغناطيسي، مفعول موسباور)، فيزياء المادة المكثفة (بما في ذلك فيزياء الحالة الصلبة سابقا، الموصلية الفائقة)، فيزياء الجسيمات والمجالات، الفيزياء النووية، فيزياء السوائل والبلازما (بما في ذلك الفيزياء السطحية)، البصريات (بما في ذلك بصريات الليزر والبصريات الكمية)، الصوتيات، علم الفلك (بما في ذلك الفيزياء الفلكية، وعلوم الفضاء).

١,٤ علوم كيميائية

- الكيمياء العضوية، الكيمياء غير العضوية والنوية، الكيمياء الفيزيائية، علوم البوليمرات، الكيمياء الكهربائية (الخلايا الجافة، والبطاريات وخلايا الوقود، ومعادن التآكل، والتحليل الكهربائي)، الكيمياء الغروانية، والكيمياء التحليلية.

١,٥ علوم الأرض وعلوم البيئة المرتبطة بها

- العلوم الجيولوجية، متعددة التخصصات، المعادن، علم الحفريات، الجيوكيمياء والجيوفيزياء، الجغرافيا الفيزيائية، الجيولوجيا، البراكين، العلوم البيئية (الجوانب الاجتماعية في ٥,٧).
- الأرصاد الجوية وعلوم الغلاف الجوي، والبحوث المناخية.
- علم المحيطات، والهيدرولوجيا وموارد المياه.

١,٦ العلوم الحياتية (الطب سيكون في رقم ٣ والفلاحة في رقم ٤)

- بيولوجيا الخلية وعلم الأحياء الدقيقة، علم الفيروسات، الكيمياء الحيوية والبيولوجيا الجزيئية، أساليب البحوث الكيميائية الحيوية، علم الفطريات، الفيزياء الحيوية.
- علم الجينات والوراثة (علم الوراثة الطبية في رقم ٣)، البيولوجيا الإنجابية (الجوانب الطبية في رقم ٣)، بيولوجيا النمو.
- علوم النبات، النباتات.
- علم الحيوان، علم الطيور، الحشرات، وبيولوجيا العلوم السلوكية.
- علم الأحياء البحرية، وعلم الأحياء في المياه العذبة، علم المياه العذبة، علوم البيئة، الحفاظ على التنوع البيولوجي.
- علم الأحياء (النظري، الرياضي، الحراري، علم الحياة التقريسي، الإيقاع البيولوجي)، وعلم الأحياء التطوري، موضوعات بيولوجية أخرى.

١,٧ علوم طبيعية أخرى

٢. الهندسة والتكنولوجيا

٢,١ هندسة مدنية

- هندسة مدنية، هندسة معمارية، هندسة البناء، الهندسة البلدية والهيكلية، هندسة النقل،

٢,٢ هندسة كهربائية وهندسة إلكترونية وهندسة المعلومات

- هندسة كهربائية وإلكترونية، علم الروبوت والتحكم الآلي، نظم التشغيل الآلي والتحكم، هندسة الاتصالات وأنظمة الاتصالات، الاتصالات السلكية واللاسلكية ، أجهزة وهندسة الحاسوب.

٢,٣ هندسة ميكانيكية

- هندسة ميكانيكية، ميكانيكا تطبيقية، الديناميكا الحرارية.
- هندسة الطيران.
- الهندسة النووية ذات الصلة، (الفيزياء النووية في ١,٣)
- الهندسة الصوتية، تحليل الموثوقية.

٢,٤ هندسة كيميائية

- الهندسة الكيميائية (معامل، منتجات)، هندسة العمليات الكيميائية.

٢,٥ هندسة المواد

- هندسة المواد، السيراميك، الطلاء والأفلام، المواد المركبة (بما في ذلك اللدائن والبلاستيك المقوى، السيرميت، أقمشة من الألياف الطبيعية والاصطناعية، المركبات)، الورق والخشب، المنسوجات، بما في ذلك الأصباغ الاصطناعية والألوان والألياف، (مواد النانو في ٢,١٠ ، المواد النانومترية الحجم في ٢,٩).

٢,٦ هندسة طبية

- الهندسة الطبية، تكنولوجيا المختبرات الطبية (بما في ذلك تحليل العينات المخبرية وتقنيات التشخيص)، (المواد الحيوية في ٢,٩ [الخصائص الفيزيائية للمادة الحية في ما يتصل بزراعة الأعضاء الطبية، الأجهزة، أجهزة الاستشعار]).

٢,٧ هندسة بيئية

- الهندسة البيئية والجيولوجية، الجيوتقنية، هندسة البترول (الوقود والزيوت) والطاقة والوقود، الاستشعار عن بُعد، التعدين ومعالجة المعادن، الهندسة البحرية والسفن البحرية، هندسة المحيطات،

٢,٨ التكنولوجيا الحيوية البيئية

- التكنولوجيا الحيوية البيئية، المعالجة البيولوجية، التكنولوجيات الحيوية التشخيصية (رقائق الحمض النووي وأجهزة الاستشعار الحيوي) في إدارة البيئة، الأخلاقيات ذات الصلة بالتكنولوجيا الحيوية البيئية.

٢,٩ التكنولوجيا الحيوية الصناعية

- التكنولوجيا الحيوية الصناعية، تكنولوجيات التجهيز البيولوجي (العمليات الصناعية التي تعتمد على العوامل البيولوجية لدفع عملية ما) التحفيز الأحيائي، التخمير، المنتجات الحيوية (المنتجات التي يتم تصنيعها باستخدام المواد البيولوجية كمادة وسيطة) المواد الحيوية، البلاستيك الحيوي، الوقود الحيوي، المواد الكيميائية السائبة المشتقة من المادة الحيوية والمواد الكيميائية الدقيقة، والمواد الجديدة المستمدة من المواد الحيوية.

٢,١٠ نانو تكنولوجي

- مواد النانو [الإنتاج والخصائص].
- عمليات النانو [تطبيقات على نطاق النانو]، (المواد الحيوية في ٢,٩).

٢,١١ هندسة وتكنولوجيا أخرى

- المواد الغذائية والمشروبات،

٣. العلوم الطبية والصحية

٣,١ طب أساسي

- علم التشريح وعلم التشكل (المورفولوجيا) (علم النبات في ١,٦)، علم الوراثة البشرية، علم المناعة، علوم الأعصاب (بما في ذلك علم النفس الفسيولوجي)، علم الأدوية والصيدلة، الكيمياء الطبية، علم السموم، علم وظائف الأعضاء (بما في ذلك الخلايا)، علم الأمراض.

٣,٢ طب تشخيصي

- علم الذكورة، طب النساء والتوليد، طب الأطفال، جهاز القلب والأوعية الدموية، مرض الشريان المحيطي، أمراض الدم، نظم الجهاز التنفسي، طب العناية المركزة وطب الطوارئ، التخدير، العظام، الجراحة. الأشعة والطب النووي والتصوير الطبي، زرع الأعضاء، طب الأسنان، جراحة وطب الفم،

الأمراض الجلدية والأمراض التناسلية، الحساسية، طب الأمراض المفصلية، أمراض الغدد الصماء والتمثيل الغذائي (بما في ذلك السكري والهرمونات)، أمراض الجهاز الهضمي والكبد، أمراض الكلى والمسالك البولية، الأورام، طب العيون، طب الأذن والأنف والحنجرة، الطب النفسي، علم الأعصاب السريري، طب الشيخوخة وعلم الشيخوخة، الطب العام والطب الباطني، مواضيع أخرى من الطب السريري، الطب التكاملي والتكميلي (أنظمة الممارسة البديلة).

٣,٣ العلوم الصحية

- علوم الرعاية الصحية والخدمات (بما في ذلك إدارة المستشفى، وتمويل الرعاية الصحية)، السياسات والخدمات الصحية.
- التمريض، التغذية وعلم التغذية.
- الصحة العامة والبيئية، الطب الاستوائي، علم الطفيليات، الأمراض المعدية، علم الأوبئة.
- الصحة المهنية، الرياضة وعلوم اللياقة البدنية.
- العلوم الطبية الحيوية الاجتماعية (بما في ذلك تنظيم الأسرة، والصحة الجنسية، الآثار النفسية للأورام، التأثيرات السياسية والاجتماعية للبحوث الطبية الحيوية)، أخلاقيات مهنة الطب، تعاطي المخدرات.

٣,٤ التكنولوجيا الحيوية الطبية

- التكنولوجيا الحيوية المتعلقة بالصحة، التقنيات التي تشمل التعامل مع الخلايا والأنسجة، والأعضاء أو الجسم بأكمله (المساعدة على الإنجاب)، التقنيات التي تشمل التعرف على عمل الحمض النووي والبروتينات والانزيمات وكيفية تأثيرها على ظهور المرض وصيانة الصحة (تشخيص وتدخلات علاجية قائم على الجينات (العقاقير الجينية، العلاجات القائمة على الجينات)، المواد الحيوية (علاقتها بزراعة الأعضاء الطبية والأجهزة وأجهزة استشعار طبية)، أخلاقيات التكنولوجيا الحيوية الطبية.

٣,٥ علوم طبية أخرى

- علوم الطب الشرعي
- علوم طبية أخرى

٤. العلوم الزراعية

٤,١ زراعة، غابات، ثروة سمكية

- الزراعة، الغابات، الثروة السمكية، علوم التربة، البستنة، زراعة الكروم، الهندسة الزراعية وتربية النباتات وحماية النباتات، (التكنولوجيا الحيوية الزراعية في ٤,٤).

٤,٢ علوم الحيوان والألبان

- علوم الحيوان والألبان (التكنولوجيا الحيوية الحيوانية في ٤,٤)
- التربية، الحيوانات الأليفة.

٤,٣ العلوم البيطرية

٤,٤ تكنولوجيا حيوية زراعية

- التكنولوجيا الحيوية الزراعية والتكنولوجيا الحيوية الغذائية، تكنولوجيا التعديل الوراثي (المحاصيل والثروة الحيوانية)، الاستنساخ الحيواني، الاختيار بمساعدة علامة، وسائل التشخيص (رقائق الحمض النووي وأجهزة استشعار حيوي لكشف دقيق ومبكر للأمراض) تكنولوجيا إنتاج الكتلة الحيوية، الزراعة البيولوجية، أخلاقيات التكنولوجيا الحيوية الزراعية.

٤,٥ علوم زراعية أخرى

٥. العلوم الاجتماعية

٥,١ علم النفس

- علم النفس (بما في ذلك العلاقات بين الإنسان والآلة).
- علم النفس، خاص (بما في ذلك العلاج للتعلم، والكلام والسمع والبصر والإعاقات الجسدية والعقلية الأخرى).

٥,٢ الاقتصاد والأعمال

- الاقتصاد، والاقتصاد القياسي، العلاقات الصناعية.
- الأعمال التجارية والإدارة.

٥,٣ العلوم التربوية

- التعليم، عام، بما في ذلك التدريب والبيداغوجيا ومناهج التعليم.
- التعليم، خاص (للأشخاص الموهوبين، والذين يعانون من صعوبات في التعلم).

٥,٤ علم الاجتماع

- علم الاجتماع، الديموغرافيا، الأنثروبولوجيا، علم الأعراق البشرية.
- المواضيع الاجتماعية (المرأة والدراسات حول الجنس، القضايا الاجتماعية، دراسات الأسرة، والعمل الاجتماعي).

٥,٥ القانون

- القانون، علم الإجرام، علم العقوبات.

٥,٦ علوم سياسية

- العلوم السياسية، الإدارة العامة، نظرية التنظيم.

٥,٧ الجغرافيا الاجتماعية والاقتصادية

- العلوم البيئية (الجوانب الاجتماعية)، الجغرافيا الثقافية والاقتصادية، الدراسات الحضرية (التخطيط والتنمية)، تخطيط النقل والجوانب الاجتماعية للنقل (هندسة النقل في ٢,١).

٥,٨ الإعلام والاتصالات

- الصحافة، علم المعلومات (الجوانب الاجتماعية)، علم المكتبات، وسائل الإعلام والاتصالات الاجتماعية والثقافية.

٥,٩ علوم اجتماعية أخرى

- علوم اجتماعية، متعددة التخصصات،
- علوم اجتماعية أخرى

٦. العلوم الإنسانية

٦,١ تاريخ وأثار

- التاريخ (تاريخ العلم والتكنولوجيا في ٦,٣، تاريخ العلوم المحددة تدرج تحت العناوين ذات الصلة)، علم الآثار.

٦,٢ اللغات والآداب

- دراسات اللغة العامة، لغات معينة، دراسات الأدب العام، النظرية الأدبية، آداب معينة، اللسانيات،

٦,٣ الفلسفة والأخلاقيات والديانة

- الفلسفة والتاريخ وفلسفة العلم والتكنولوجيا.
- الأخلاقيات (باستثناء الأخلاقيات المتعلقة بحقول فرعية معينة)، علم اللاهوت، الدراسات الدينية.

٦,٤ الفنون (تاريخ الفنون والفنون المسرحية والموسيقى)

- الفنون، تاريخ الفنون، التصميم المعماري، دراسات الفنون الأدائية (علم الموسيقى، علوم المسرح، الدراما)، دراسات الفولكلور.
- دراسات حول الأفلام، الإذاعة والتلفزيون.

٦,٥ علوم إنسانية أخرى

٦.٨ الإنفاق على البحث والتطوير التجريبي

الإنفاق على البحث والتطوير التجريبي يتضمن كافة نفقات البحث والتطوير التجريبي التي تتم داخل أحد قطاعات الاقتصاد، بما في ذلك كلٌّ من:

■ المصروفات الجارية

تكاليف اليد العاملة كالأجور والمرتبّات السنوية وكافة تكاليف الباحثين والفنيين وموظفي الدعم، وغيرها من التكاليف الجارية، كعمليات الشراء غير الرأسمالية لمواد، وتجهيزات ومعدات البحث والتطوير التجريبي، أي المياه، والوقود، والغاز والكهرباء، والكتب، والصحف، والمواد المرجعية، والاشتراكات في المكتبات، والجمعيات العلمية، وموادّ للمختبرات.

■ المصروفات الرأسمالية

مجمل الإنفاق السنوي على الموجودات الثابتة المستخدمة لبرامج البحث والتطوير التجريبي للوحدات الإحصائية أي النفقات على الأراضي، المباني، الأدوات، المعدات وبرامج الكمبيوتر، وينبغي أن تكون مبلغ عنها بكاملها للفترة التي حصلت فيها، ولا يجب تسجيلها كعامل استهلاك للأصول.

٦.٠٩. مصادر التمويل

توجد تعاريف التغطية المؤسسية لمختلف القطاعات (مؤسسات الأعمال، الدولة، التعليم العالي الخاص الذي لا يستهدف الربح) التي مولت البحث والتطوير وبالإضافة إلى هذه القطاعات، تؤخذ بعين الاعتبار الموارد المالية من (الخارج).

والتي تتكون من:

كافة المؤسسات والأفراد الموجودين خارج الحدود السياسية لبلد ما، وكافة المنظمات الدولية (باستثناء مؤسسات الأعمال)، بما في ذلك التسهيلات والعمليات التي تجري داخل حدود البلد.

من أجل تحديد صحيح لتدفق الأموال بين المؤسسات، ينبغي الالتزام بمعايير:

١. ينبغي أن يكون هنالك تحويل مباشر للموارد.
٢. يجب أن يكون التحويل مخصصاً ومستعملاً لتنفيذ البحث والتطوير التجريبي.

المصنّوّر

١. دليل الإرشادي - مسح التعليم النظامي. (معهد اليونسكو للإحصاء)، يناير ٢٠١٦
٢. الدليل الموحد للمفاهيم والمصطلحات الإحصائية المستخدمة في دول مجلس التعاون، (مجلس التعاون لدول الخليج العربية - الأمانة العامة)، الطبعة الثانية ٢٠١٠
٣. كتاب التعاريف والتعليمات - التعداد العام للسكان والمساكن والمنشآت ٢٠١٠ (دولة قطر - جهاز الإحصاء) أكتوبر ٢٠٠٩.
٤. التصنيف الدولي الموحد للتعليم - مجالات التعليم والتدريب ٢٠١١. (معهد اليونسكو للإحصاء)
٥. دليل إرشادي - استبيان إحصاءات البحث والتطوير التجريبي (معهد اليونسكو للإحصاء)، يوليو ٢٠١٤ الإصدار ١.



وَأَذَانَ التَّخَطُّطِ التَّنْمُوِيِّ وَالْإِحْصَاءِ
Ministry of Development Planning and Statistics

© جميع الحقوق محفوظة